

TÍTULO HABILITANTE DE NATURALEZA URBANÍSTICA DE OBRAS POR DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA

1.-DATOS DEL INTERESADO (La persona física o jurídica que figurará como promotor de las obras)

Nombre/Razón Social		NIF/NIE	
Si se trata de un grupo de personas que responden conjuntamente de la declaración, relación de todas ellas con nombre/razón social y NIF. (Si es un grupo numeroso puede presentarse la relación en documento aparte)			

2.-DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre		NIF/NIE	
--------	--	---------	--

3.-DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nombre		NIF/NIE	
Dirección			
Portal	Escalera	Planta	Puerta
Localidad		Tlfs.	
Correo electrónico			

4.-FORMA PREFERENTE DE CONTACTO

<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> E-mail	<input type="checkbox"/> Correo	<input type="checkbox"/> Otros medios:
-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	--

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, a los efectos de lo dispuesto en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid:

- **Que reúnen los requisitos exigidos por la normativa aplicable.**
- **Que la actuación pretendida no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección** de carácter ambiental o histórico-artístico, ya sea total o de elementos o partes objeto de protección, regulada a través de norma legal o documento urbanístico.
- **Que está en posesión de la documentación¹** que acredita el cumplimiento de dicha normativa y que la pondrá a disposición del ayuntamiento en el caso de ser requerida.

Se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el período de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la declaración.

Y para que así conste, firmo la presente declaración en Hoyo de Manzanares, a la fecha de la firma:

Fdo.:

¹Voluntariamente podrán aportarse copias de tales documentos.

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. (Artículo 69.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.-TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

<input type="checkbox"/> Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.	
<input type="checkbox"/> Sí, deseo recibir información a través de e-mail señalado anteriormente acerca de este procedimiento.	
<input type="checkbox"/> Sí, deseo recibir notificaciones telemáticas:	<input type="checkbox"/> De este asunto
	<input type="checkbox"/> De todos mis asuntos

SR/SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE HOYO DE MANZANARES (MADRID)

El Ayuntamiento, en calidad de responsable del tratamiento, tratará los datos recogidos con la finalidad de dar respuesta y tramitar su solicitud legitimado por la ejecución de poderes públicos conferidos al mismo. Los datos personales facilitados no serán comunicados a terceros, salvo que ello sea necesario para la ejecución efectiva de las funciones atribuidas legalmente al Ayuntamiento (por ejemplo, a otras Administraciones Públicas competentes). Para más información o ejercicio de derechos puede dirigirse de manera presencial al Registro o al correo dpd@hoyodemanzanares.es

Lea atentamente la información básica de este documento y solicite, si así lo considera, la información ampliada sobre protección de datos antes de firmar.

Tratamiento	Registro de Entrada/Salida. Servicios Generales y Urbanismo.
Responsable	Ayuntamiento de Hoyo de Manzanares.
Finalidad	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales, y tras los trámites necesarios en la obtención de una licencia de obra o declaración responsable.
Legitimación	Cumplimiento Obligación legal e interés público: Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y resto de legislación aplicable
Destinatarios	Secretaría General y Departamento Técnico.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.hoyodemanzanares.es/proteccion-de-datos/

6.-EMPLAZAMIENTO

Dirección			
Referencia catastral			
Breve descripción <small>(IMPRESINDIBLE MARCAR ACTUACIÓN EN APARTADO SIGUIENTE)</small>			
¿Se ha efectuado consulta urbanística previa?	<input type="checkbox"/>	Si. Indicar número de expediente:	
	<input type="checkbox"/>	No	

7.-ACTUACIÓN DECLARADA (Se deberá aportar un documento por cada una de las actuaciones previstas)

A	<input type="checkbox"/>	Obras de edificación de nueva planta de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta.
B	<input type="checkbox"/>	Obras de modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de edificación.
C	<input type="checkbox"/>	Primera ocupación y funcionamiento de las edificaciones de nueva planta y de las casas prefabricadas, así como de los edificios y las instalaciones en general.
D	<input type="checkbox"/>	Agrupación de terrenos, salvo cuando formen parte de un proyecto de reparcelación.
E	<input type="checkbox"/>	Actuaciones de la Ley 2/2012 de Dinamización de la Actividad Comercial en la Comunidad de Madrid. Este epígrafe estará regulado por su ordenanza específica
F	<input type="checkbox"/>	Cerramiento de parcelas, obras y solares.
G	<input type="checkbox"/>	Demolición de construcciones sin ningún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico.
H	<input type="checkbox"/>	Colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad exterior visibles desde la vía pública.
I	<input type="checkbox"/>	Cambios de uso en los edificios, salvo cuando pretendan cambiar el uso característico del mismo.
J	<input type="checkbox"/>	Actos de uso del vuelo sobre construcciones o instalaciones.
K	<input type="checkbox"/>	Instalación y ubicación de casetas prefabricadas auxiliares o de menor entidad.
L	<input type="checkbox"/>	Calas y reparación de instalaciones y conducciones enterradas en suelo urbano.
M	<input type="checkbox"/>	Trabajos previos a la construcción tales como catas, sondeos o prospecciones.
N	<input type="checkbox"/>	Ejecución de piscinas.
O	<input type="checkbox"/>	Otros.

8.-OBRAS A EJECUTAR Y JUSTIFICACIÓN DE LA AUTOLIQUIDACIÓN

Presupuesto de ejecución material (€)		
Justificación de la autoliquidación de Tasas y/o ICIO. Adjunta pago	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Fecha estimada de inicio de obra:		
Duración de las obras:		
Ocupación de la vía pública (Contenedores, sacos, andamios, grúas, casetas, etc.) En caso afirmativo deberá solicitar el impreso específico.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Justificación del pago de la fianza de la Gestión de los Residuos de Construcción y Demolición. Adjunta pago.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

9. DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA

En todos los casos se deberán adjuntar a la declaración los siguientes documentos, cuando procedan:	
	Escritura de constitución del titular, si el declarante es persona jurídica.
	Documento acreditativo de la representación, si se hace uso de ella.
	DNI/NIE/Pasaporte, si el declarante es persona física o representante de persona jurídica.

10. DOCUMENTACION A PRESENTAR (Sin perjuicio de otras que soliciten para su aclaración o mejor comprensión)

En actuaciones de tipo **A** del punto 7 (**nueva planta no residencial**)

	Plano de situación de la obra en el interior de la parcela acotado y con indicación de colindancias a linderos
	Consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD.

En actuaciones de tipo **B** del punto 7 (**modificación, reformas o rehabilitación**)

	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **C** del punto 7 (**licencia de primera ocupación**)

	Certificado de finalización de obra firmado por la DF y visado por ambos colegios profesionales
	Certificación de valoración final de las obras realizado por Técnico director de obra y visado por su colegio profesional
	Impreso de declaración de obra nueva en la Dirección General de Catastro
	Libro del edificio (incluyendo planos modificados si los hubiese y fotografías de las fachadas)
	Planos de la acometida de saneamiento firmados y visados por el COAM
	Certificado de la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición

En actuaciones de tipo **D** del punto 7 (**agrupación de terrenos**)

	Proyecto realizado por técnico competente
	Consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral

En actuaciones de tipo **E** del punto 7 (**actuaciones de la Ley 2/2012**) _ La documentación a presentar quedará determinada en su propia ordenanza municipal

En actuaciones de tipo **F** del punto 7 (**cerramiento de parcelas, obra y solares**)

	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Alineación Oficial en caso necesario

En actuaciones de tipo **G** del punto 7 (**demoliciones**)

	Proyecto realizado por técnico competente
	Consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **H** del punto 7 (**colocación de vallas, rótulos y otros elementos de publicidad**)

	Proyecto realizado por técnico competente si es necesario por las características de la cartelería
	Seguro de responsabilidad civil del elemento a colocar
	Si no precisa proyecto técnico, croquis acotados con determinación del tamaño, sistema y lugar de fijación y lúmenes en caso de que tengan iluminación
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **I** del punto 7 (**cambios de uso**)

	Proyecto realizado por técnico competente
	Consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Documentación exigida en el punto B en caso de realizar obras de reforma que irá incluida en el Proyecto

En actuaciones de tipo **J** del punto 7 (**actos de uso del vuelo**)

	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **K** del punto 7 (**casetas auxiliares**)

	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **L** del punto 7 (**calas y reparación de instalaciones soterradas**)

	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Documentación de la compañía Canal de Isabel II en caso de acometidas y saneamientos
	Documentación de la compañía distribuidora en caso de electricidad u otras redes
	Abono de la fianza en concepto de garantía de correcta ejecución
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **M** del punto 7 (**trabajos previos a la construcción**)

	Plano de situación de la obra o consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Croquis acotado de lo que se pretende realizar
	Relación de materiales de acabado que se vayan a utilizar
	Presupuesto real de la obra
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **N** del punto 7 (**piscinas**)

	Proyecto realizado por técnico competente
	Consulta descriptiva y gráfica de la Sede Electrónica Catastral
	Plan de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, si va a haber producción de RCD

En actuaciones de tipo **O** del punto 7 (**otros**) determinar la documentación que se aporta
